

РЕЗУЛЬТАТЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (СОУТ)

1

УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА

Все члены комиссии подписывают отчет по СОУТ, а председатель комиссии утверждает его в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня его направления вам организацией, проводящей СОУТ. День, когда председатель комиссии подписал титульный лист отчета, считается датой утверждения отчета согласно ч.2 ст.15 №426 -ФЗ.

2

3 РАБОЧИХ ДНЯ ПОСЛЕ ДАТЫ УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

Работодатель уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления (например, отправляет по электронной почте подписанный скан титульного листа по СОУТ).

А также копию утвержденного отчета о проведении СОУТ (титульный лист) необходимо отправить одним из способов:

- Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении
- В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

3

30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ДАТЫ УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

- Работодатель информирует всех сотрудников, на рабочем месте которых проведена СОУТ. Подтверждением ознакомления сотрудников являются подписи в картах.
- Работодатель размещает на своем официальном сайте в Интернете (при наличии такого сайта) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

4

30 РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ДАТЫ ВНЕСЕНИЯ ОТЧЕТА ВО ФГИС

Работодатель готовит Декларацию и направляет ее в Государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации по месту своего нахождения либо нахождения своего филиала или представительства. Декларация готовится в 2х экземплярах и доставляется либо заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, либо лично, либо в форме электронного документа с подписанной усиленной квалифицированной подписью через сайт: declaration.rostrud.gov.ru

5

ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ В ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРА

От даты внесения отчета во ФГИС СОУТ (данную информацию направляет работодателю организация, проводившая СОУТ), необходимо подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам сотрудников о положенных гарантиях и компенсациях, а также о том, какой класс условий труда был установлен.

Например:

- По результатам проведенной специальной оценки условий труда, условия труда на рабочем месте менеджера в отделе закупок относятся к допустимым (2-й класс).
- Работнику установлены условия труда в соответствии с картой специальной оценки условий труда по должности токарь в Производственном отделе закупок: класс 3.2. - вредные условия труда второй степени. Вредный фактор, по которому установлено превышение допустимых норм – освещение, шум. В связи с установленным классом работнику предусмотрено повышение оплаты труда в размере 4% от полученного дохода за месяц и дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней.

